

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คำนำ

การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการวางแผน นโยบาย ระเบียบและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณเพียงพอต่อปริมาณงาน เพื่อให้ได้การปฏิบัติงานที่มีผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยสามารถให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้ และใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง ให้เหมาะสม ทั้งในด้านการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการปรับเปลี่ยตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๕
- แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๗
- การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SWOT Analysis)	๑๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๓
- แผนพัฒนาบุคลากร	
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๕๖
๑๔. ภาคผนวก	
- เอกสารหมายเลข ๖ ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
- รายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
- เอกสารการวิเคราะห์ค่างาน	
- ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์การ พร้อมทั้งการพัฒนา อนุรักษ์รักษาให้สมาชิกที่ปฏิบัติงานในองค์การได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์การ ที่ต้องพ้นจากการทำงานด้วยเหตุพหุผลภาพ เกษียณอายุหรือเหตุอื่นใดในงาน ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต้องมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณงานขององค์กร ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทใกล้ชิดกับประชาชนในการรับรู้ปัญหาความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลที่ดีและมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการภายใต้กรอบระเบียบ กฎหมายและแนวทางที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว ได้แก่

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล), ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล, ฉบับที่ ๒๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล) และฉบับที่ ๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล) ซึ่งกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง ระดับโครงสร้างส่วนราชการให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน และสอดคล้องกับระบบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้งบประมาณและภารกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดงบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามส่วนราชการต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยการพิจารณาว่าภารกิจงานในปัจจุบันกับภารกิจงานในอนาคตสอดคล้องและครบถ้วนกับภารกิจงานในอนาคต ทั้งงานที่เป็นอำนาจหน้าที่ งานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ งานตามแผนพัฒนาต่าง ๆ หรือไม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องอัตรากำลังที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามภารกิจงานและสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนในทุกๆด้าน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงครามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยการจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น หากการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา โดยการนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ได้แก่

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มีส่วนหรือฝ่ายงานเพิ่มขึ้น ก็ต้องมีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นรองรับ หากเกินกว่าภารกิจงาน จะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายและเกิดภาวะคนล้นงาน

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อทดแทนบุคคลดังกล่าว

๓.๖.๓ การนำความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลายแง่มุมอันมาจากปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ลักษณะงาน ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละบุคคลรับผิดชอบ จะทำให้เกิดความคิดเห็นในหลายแง่มุม โดยอาจใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการกำหนดอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ ใกล้เคียงเนื่องจากแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งในสายงานและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง เช่น การกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายที่น้อยกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่ลักษณะงานบางงานอาจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งประเภทวิชาการจึงจะเหมาะสมกับงานมากกว่า ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายไม่ต่างกันมาก ซึ่งอาจกระทำโดยการปรับเกลี่ยตำแหน่ง รวมถึงการพิจารณาในกระบวนการ ขั้นตอน และลักษณะความยากง่ายของงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจำเป็นต้องใช้วิชาชีพเฉพาะ โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนตำแหน่งในส่วนราชการ โดยการกำหนดกรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การมีข้อมูลรอบด้าน และข้อมูลที่หลากหลาย ประกอบการวางแผน เช่น การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด ก็เป็นเหตุผลในการทบทวนความจำเป็นและองค์ประกอบของลักษณะงาน ลักษณะพื้นที่การปฏิบัติงาน ว่ากำลังคนที่มีอยู่มีความเหมาะสมหรือไม่ เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินความจำเป็น

๓.๙ การจัดทำจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๑๐ การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถคาดการณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน และรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลด โดยการเก็บสถิติ

ปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งอาจอ้างอิงจากผลการดำเนินการประจำปีที่รายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนประกอบการพิจารณาแต่ละส่วนราชการว่าจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเท่าใด และจำแนกให้เหมาะสมกับปริมาณ คุณภาพของงานให้เหมาะสมกับประเภท ระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทั้งนี้ในการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด ให้เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑.๑ ปัญหาในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการปฏิบัติตนในเรื่องการอุปโภค บริโภค เพื่อมิให้เป็นโรคไม่ติดต่อ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิต โรคมะเร็ง ซึ่งประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตนเพื่อให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเท่าที่ควร

๑.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และปัญหาสุนัขและแมวจรจัด /มีการแพร่จำนวนเพิ่มขึ้นอาจเกิดปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่

๑.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

๑.๔ แรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในพื้นที่เพิ่มขึ้น การควบคุมโรคจึงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง และมีโอกาสที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

๒. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ปัญหาวัชพืชในลำคลอง

๒.๒ ปัญหาลำคลองตันเขิน

๒.๓ ปัญหาการขาดความร่วมมือของประชาชนในการร่วมกันดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการแก้ไขปัญหาสีวะล้นในพื้นที

๒.๔ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๓. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ พื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง มีถนน และลำคลองหลายแห่ง ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในการขนส่งสินค้าทางการเกษตร และใช้เส้นทางสัญจร แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการดำเนินการ จึงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง

๓.๒ การคมนาคมไม่สะดวกเนื่องจากบางพื้นที่ถนนยังมีสภาพชำรุดทรุดโทรม และต้องการให้ขยายถนนให้สามารถใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวก

๓.๓ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ไม่ถึง

๓.๔ ระบบประปาส่วนภูมิภาคในพื้นที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณความต้องการใช้ของประชาชน

๓.๕ จากการปรับปรุงการบังคับใช้ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง

ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการ มีผลให้หน่วยงานขนาดเล็กเช่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วอย่างที่ผ่านมา เนื่องจากมีข้อจำกัดในการออกแบบ การรับรองแบบด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่มีบุคลากรดังกล่าว

๔. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ ปัญหาราคาสผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๔.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่มั่นคง
- ๔.๓ ปัญหาการว่างงานจากเหตุการณ์ระบาดของโรคติดต่อ
- ๔.๔ ปัญหาด้านค่าครองชีพสูง แต่รายได้ของประชาชนลดลงจากสถานการณ์ทางสังคม

๕. ปัญหาด้านสังคม

- ๕.๑ ปัญหาผู้สูงอายุไร้ที่พึ่งขาดคนดูแล เนื่องจากไม่มีบุตรหลาน
- ๕.๒ ปัญหาเด็กวัยร่นตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๕.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๕.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๖. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๖.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน ความขัดแย้งของกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่
- ๖.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ
- ๖.๓ ประชาชนขาดความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านสาธารณสุข

๑.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการปฏิบัติตนในเรื่องการอุปโภค บริโภค เพื่อมิให้เป็นโรคไม่ติดต่อ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิต โรคมะเร็ง และปฏิบัติตนเพื่อให้ออกห่างจากโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

๑.๒ ดำเนินการป้องกันการเกิดโรคไข้เลือดออก และยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก , ดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมอัตราการเกิดและการแพร่พันธุ์ของสุนัขและแมว

๑.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกหน่วยให้บริการประชาชนด้านด้านสาธารณสุขในพื้นที่ และการควบคุมโรคติดต่ออย่างทั่วถึง

๒. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ จัดทำโครงการกำจัดวัชพืชในลำคลอง หรือบนบก ตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนให้ความสำคัญในการร่วมกันแก้ไขปัญหาวัชพืชในลำคลอง

๒.๒ ดำเนินการขุดลอกคลองในพื้นที่ ให้น้ำไหลเวียนสะดวก และไม่เกิดปัญหาการทับถมของวัชพืช อันจะทำให้เกิดปัญหาน้ำในลำคลองเน่าเสีย

๒.๓ ให้องค์กรของรัฐควบคุม การดำเนินงานของเอกชนในการดำเนินการไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ปรับปรุง ซ่อมแซม ขยาย ถนนในพื้นที่ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ให้ทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจรในช่วงเวลากลางคืน

๓.๓ ดำเนินการปรับปรุงระบบประปาส่วนภูมิภาคให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ของประชาชน

๔. ด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ ส่งเสริมการกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร หรือเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

๔.๒ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพที่มั่นคง

๕. ปัญหาด้านสังคม

๕.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ตลอดจนขอรับความช่วยเหลือการสงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ

๕.๒ อบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในการป้องกันตนจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนถึงโทษ และภัยจากยาเสพติด

๕.๓ จัดกิจกรรมออกหน่วยให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนที่มีฐานะยากจน

๖. ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ ประสานงานกับกลุ่มองค์กรต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน และลดความขัดแย้งของกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่

๖.๒ สรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในองค์กรเพื่อให้มีบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทุกภารกิจไม่เกิดปัญหา งานล้นคน

๖.๓ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนนั้น ต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงระดับประเทศดังนี้

แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐)

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหัพภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ เป็นแผนการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อต่อผลประโยชน์แห่งชาติ โดยที่รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่ การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

เพื่อให้ประเทศสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เริ่มต้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สอง ของยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนมีจุดเน้นและเป้าหมาย ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกทิศทาง การพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ ๕ ปี ถัดไป โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่าง ๆ บทเรียนของการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย และเงื่อนไขที่จะมีอิทธิพล ต่อองค์ประกอบต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวางตั้งแต่นั้นขั้นตอนการกำหนดกรอบทิศทางของแผนไปจนถึง การยกร่างแผน นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยต้องเผชิญ กับข้อจำกัด หลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ซึ่งไม่เพียงแต่ ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต ของประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังเป็นช่วงเวลาที่แนวโน้ม ของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลาย ประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้ ๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไข ระดับประเทศและระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุล ในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนา ความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถ ในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ประกอบต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการขับเคลื่อน

แผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัย องค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๒. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย ๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชน ประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลง จากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุก ระดับในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ๒) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน ปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับ กระแสการเปลี่ยนแปลง ของโลกยุคใหม่ และ ๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดัน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคม ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ๓. เป้าหมายการ พัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่ บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติ ของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน ที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัย สนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตน ในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่น ต่อไป ๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับ การประยุกต์ใช้องค์ ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับ การรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

วิสัยทัศน์ของจังหวัดสมุทรสงคราม คือ “เมืองแห่งวิถีชีวิต ๓ น้ำ แหล่งอาหารทะเลและผลผลิตเกษตรปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม ร่วมเป็นหนึ่งในประชาคมอาเซียน” โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างเสริมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรและประมง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมให้มีความเข้มแข็งและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความพร้อมเป็นประชาคมอาเซียน

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

“สร้างเสริมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล
ใส่ใจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง การระบายน้ำ และสาธารณูปโภคต่างๆ ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การสาธารณสุข การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรม ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริม

๓. สังคมมีความปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด ประชาชนรักและสมัครสมานสามัคคีกันภายใต้ปณิธาน

๔. การประกอบอาชีพได้รับการพัฒนาทั้งในด้านเกษตรกรรมและพาณิชยกรรม และมีการสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา และอนุรักษ์ไว้ให้มีสภาพสมบูรณ์

๖. การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ได้รับการเทิดทูนและปกป้องให้คงอยู่กับประเทศไทยตลอดไป

๗. การบริหารจัดการหน่วยงานและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานและการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรวพนาแดง

๒. จำนวนเส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น

๓. จำนวนท่อระบายน้ำเพิ่มขึ้น การระบายน้ำสะดวก น้ำไม่ท่วมขัง

๔. จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น

๕. การระบาดของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อในพื้นที่ลดลง

๖. มีการจัดโครงการด้านการสาธารณสุข การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมทุกปี

๗. สถิติอาชญากรรมและปัญหายาเสพติดในพื้นที่ลดลง และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. รายได้เฉลี่ยต่อปีของประชาชนเพิ่มขึ้น

๙. มีการจัดกิจกรรม/โครงการด้านเกษตรกรรมและพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวทุกปี

๑๐. ปัญหาการร้องเรียนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมลดลง

๑๑. ปริมาณขยะตกค้างในพื้นที่ลดลง

๑๒. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกปี

๑๓. มีการจัดกิจกรรม/โครงการด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและสถาบันสำคัญทุกปี

๑๔. จำนวนของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงมีการกำหนดค่าเป้าหมายของความสำเร็ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ โดยวัดจากตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวจะมีความสอดคล้องกับแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานและการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	๒	๔	๖	๘	๑๐	ร้อยละของความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น
จำนวนเส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
จำนวนท่อระบายน้ำเพิ่มขึ้น การระบายน้ำสะดวก น้ำไม่ท่วมขัง	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนท่อระบายน้ำที่เพิ่มขึ้น
จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการระบบสาธารณสุขโรคเพิ่มขึ้น	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	จำนวนครัวเรือนเข้าถึงบริการเพิ่มขึ้น
การระบาดของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อในพื้นที่ลดลง	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	ร้อยละของการลดการระบาดของโรค
มีการจัดโครงการด้านการสาธารณสุข การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกปี	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	จำนวนครั้งอย่างน้อยของการจัดกิจกรรม
สถิติอาชญากรรมและปัญหายาเสพติดในพื้นที่ลดลง และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	ร้อยละของสถิติที่ลดลงในพื้นที่
รายได้เฉลี่ยต่อปีของประชาชนเพิ่มขึ้น	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	ร้อยละของรายได้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น
ปัญหาการร้องเรียนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมลดลง	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	ร้อยละของการร้องเรียนที่ลดลงในพื้นที่
ปริมาณขยะตกค้างในพื้นที่ลดลง	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	ร้อยละของปริมาณขยะที่ลดลง
มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกปี	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	จำนวนครั้งอย่างน้อยของการจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
มีการจัดกิจกรรม/โครงการด้าน การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขและสถาบันสำคัญ ทุกปี	๒	๔	๖	๘	๑๐	จำนวนครั้งอย่างน้อย ของการจัดกิจกรรม
จำนวนของประชาชนที่เข้ามามี ส่วนร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ไข ปัญหาของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	ร้อยละของจำนวน ประชากรที่เข้าร่วม กิจกรรมเพิ่มขึ้น

๒.๖ กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมระบบคมนาคมขนส่ง การระบายน้ำ และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้มีมาตรฐานครอบคลุม
ทั่วทั้งพื้นที่

๒. ส่งเสริมการสาธารณสุข การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
นันทนาการ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม การบังคับใช้
กฎหมาย เพื่อความเป็นระเบียบของชุมชน/สังคม และความสงบเรียบร้อย

๔. ส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ในรูปแบบต่างๆ โดยยึดหลักของ
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

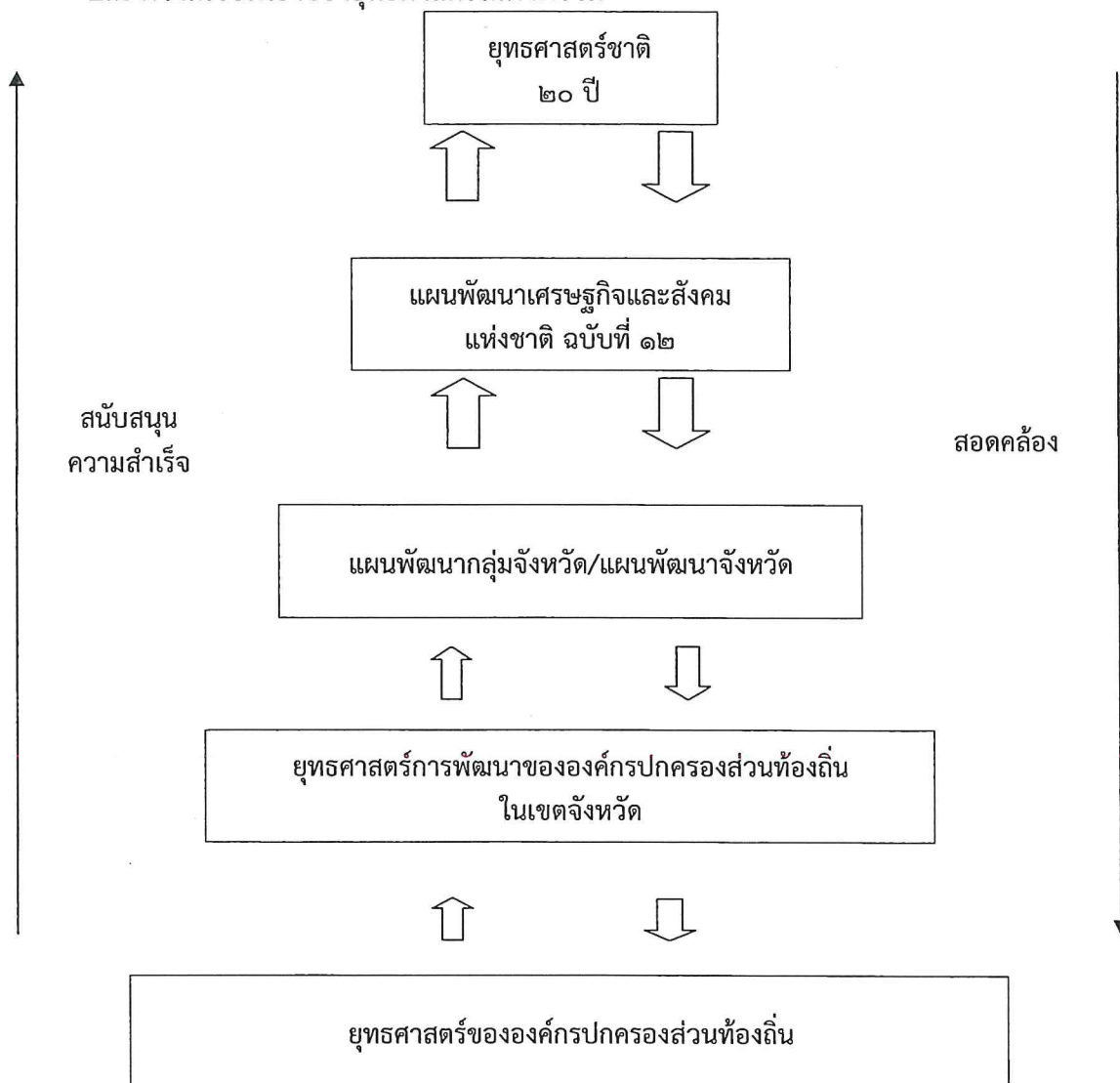
๕. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำ
เสียในพื้นที่อย่างยั่งยืน

๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การบริหารจัดการหน่วยงานและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การ
บริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม
ของประชาชน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ในพื้นที่ตำบลแพรภนามแดงประชาชนมีศักยภาพในด้านการประกอบอาชีพเป็นเกษตรกร พื้นที่ตำบล
แพรภนามแดงส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม (ทำนาข้าวและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) พื้นที่บางส่วนเป็นโรงงาน
อุตสาหกรรม มีโรงงานอุตสาหกรรม มีจุดเด่นในด้านสถานที่ตั้ง โดยมีถนนพระราม ๒ ผ่าน การเดินทางของ
ประชาชน และการขนส่งผลผลิตของเกษตรกรหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่เป็นไป
ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ซึ่งหลังจากประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจะมีประชาชนทั้งชาวไทยและ
ชาวต่างประเทศเดินทางผ่านตำบลแพรภนามแดง โดยใช้เส้นทางถนนพระราม ๒ ในการเดินทางไปภูมิภาคต่างๆ
ของประเทศไทย ประชาชน เกษตรกร และผู้ประกอบการในพื้นที่สามารถนำเสนอสินค้า ผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์
ของตน โดยการนำมาจำหน่ายหรือนำเสนอบริเวณร้านค้าชุมชนหรือสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ริมถนนพระราม ๒
ได้ ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการคมนาคม จึงกำหนดจุดยืน
ทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง คือ การเป็นแหล่งผลิตอาหารและสินค้าที่มีคุณภาพ
การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดงได้กำหนด ยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ในสองแนวทาง กล่าวคือ ใช้ยุทธศาสตร์ในระดับสูงขึ้นไปเป็น กรอบในการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง และเมื่อองค์กรบริหารส่วนตำบล แพรภนามแดงมีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ผลที่ได้รับจะเป็นการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ระดับสูงขึ้นไป

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้สรุปสถานการณ์การพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรด้วยเทคนิค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths), จุดอ่อน (Weaknesses), โอกาส (Opportunities), อุปสรรค (Threats) ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน(Weaknesses)
๑. มีลำคลองครอบคลุมทั่วพื้นที่ ทั้งคลองธรรมชาติและคลองชลประทาน ๒. มีทรัพยากรธรรมชาติหลากหลาย ๓. มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภคตลอดปี ๔. มีถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕ (ถนนพระราม ๒) ผ่านพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง ๕. สามารถทำการเกษตรได้ทั้งน้ำจืดและน้ำเค็ม ๖. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	๑. เป็นพื้นที่ไหลผ่านของน้ำจากจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยและมีวัชพืชมตามกระแสน้ำ ๒. โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงปล่อยมลพิษทางอากาศและทางน้ำ ๓. การคมนาคมทางน้ำไม่สะดวก เพราะมีวัชพืชมในลำคลองจำนวนมาก ๔. การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำในลำคลองธรรมชาติยังไม่มีประสิทธิภาพ ๕. พื้นที่ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ๖. น้ำเค็มรุกเข้าพื้นที่น้ำจืด ๗. งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๘. มีบุคลากรไม่เพียงพอ ๙. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา
วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส(Opportunities)	อุปสรรค(Threats)
๑. ส่วนราชการอื่นของรัฐให้การร่วมมือและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๒. มีบุคลากรกลุ่มอื่นๆ เข้ามาเรียนรู้ และศึกษาดูงาน ในตำบลแพรกหนามแดงเป็นประจำ และมีประชาชนใช้ถนนพระราม ๒ สัญจรผ่านตำบลแพรกหนามแดง ซึ่งเป็นถนนสายหลักสู่ภาคใต้เป็นจำนวนมาก เหมาะแก่การทำการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์หรือผลผลิตชุมชน ๓. มีสถาบันการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ในพื้นที่ ๔. มีวัดอยู่ใกล้ชิดชุมชนเป็นสถานที่พัฒนาจิตใจ ๕. มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่	๑. ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำ ๒. การขนส่งผลผลิตทางการเกษตรบางพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก ๓. ภารกิจการถ่ายโอนที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น มิได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่

๓.๒ การวิเคราะห์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ได้วิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และแนวทางการพัฒนา เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรด้วยเทคนิค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths), จุดอ่อน (Weaknesses), โอกาส (Opportunities), อุปสรรค (Threats) ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน(Weaknesses)
<p>๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้</p> <p>๒. บุคลากร มีความขยันหมั่นเพียร และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย</p>	<p>๑. มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน</p> <p>๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินการในพื้นที่ และการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการกำหนดอัตราผู้ปฏิบัติงานในแผนอัตรากำลัง แต่อัตราดำเน่งว่างหลายตำแหน่ง เนื่องจากดำเนินการสรรหาแล้วแต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง โดยเฉพาะตำแหน่งบริหาร ทำให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่งต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน อาจทำให้เกิดโอกาสในการผิดพลาดง่ายเนื่องจากไม่สามารถดูแลควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง</p>
วิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส(Opportunities)	อุปสรรค(Threats)
<p>๑. มีสถาบันการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ในพื้นที่ซึ่งเปิดการเรียนการสอนในวันหยุดราชการ ทำให้พนักงานสามารถเข้าศึกษาต่อเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาอาชีพได้</p> <p>๒. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลแพรงหนามแดง และพื้นที่ใกล้เคียงทำให้สามารถติดต่อประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>๑. ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีโอกาสผิดพลาดจากการได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายไม่ทั่วถึง</p> <p>๒. ภารกิจถ่ายโอนที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น มิได้รับการสนับสนุนด้าน บุคลากรและงบประมาณดำเนินการ</p> <p>๓. มีการมอบหมายหน้าที่ของหน่วยงานอื่นมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากภารกิจถ่ายโอน</p>

๓.๓ การประเมินสถานการณ์สภาพภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากสถานการณ์สังคมโลกในปัจจุบัน ที่สังคมก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เศรษฐกิจมีการเชื่อมโยงอย่างสัมพันธ์ ทุกระดับ เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ตลอดทั้งสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดงต้องมีการปรับระบบการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากแนวทางการพัฒนาดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง นอกจากการจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนา แต่เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องอยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่ และ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์กรการบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์กรการบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในระเบียบ กฎหมายดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๕.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๕. การสาธารณสุข โภคและ การก่อสร้างอื่นๆ
๖. การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๓. การผังเมือง
๔. จัดให้มีที่จอดรถ
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๗. การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. การส่งเสริมกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๖. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงพยอมได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒, มาตรา ๑๖ หมายถึง อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

๑. กองสาธารณสุขฯ
๒. กองช่าง
๓. กองสาธารณสุขฯ และสำนักปลัด
๔. สำนักปลัด
๕. ทุกส่วนราชการ
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. สำนักปลัด

กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ

๑. สำนักปลัด
๒. สำนักปลัด
๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. กองการคลัง

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนวมแดง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลปัจจุบัน จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา โดยสภาพปัญหาในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังยังไม่ครบถ้วนทุกส่วนราชการ แต่มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการซึ่งต้องบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้สามารถดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด ทำให้เกิดภาวะงานล้นคน ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในครั้งนี้ จึงได้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและพิจารณาปรับเกลี่ยตำแหน่งเพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจงานตามแผนพัฒนา ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันปัญหาภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลในอนาคต ทั้งนี้เมื่อได้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครบถ้วน คาดว่าจะสามารถขับเคลื่อนภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง โดยได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ภารกิจ ปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตรากำลังในช่วงระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และปรับเกลี่ยตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจงานในสายงาน ตามโครงสร้างการบริหารงาน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนวมแดง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฯ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนองต่อความต้องการของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ตำบลแพรภนวมแดงและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกรงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วย จัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งาน ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและ ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งาน จัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน คุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการ ทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผน ไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษา ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและ บำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี คือ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ และการเปรียบเทียบอัตราตำแหน่งกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเดียวกัน มาประกอบการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะความยากง่ายของงาน และปริมาณงาน ดังนี้

การวิเคราะห์สถิติปริมาณงานของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ส่วนราชการ	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง/ ชิ้นงาน) (๑)	ระยะเวลา ที่ใช้ทั้งปี (นาที) (๒)	ตำแหน่งประเภท/ สายงานที่ต้องการตาม ลักษณะงานและอัตราส่วน เวลาในการปฏิบัติงาน (๘๒,๘๐๐ นาที)	อัตราที่ต้องการ	
					จำนวน ที่มีอยู่ เดิม	จำนวนที่ กำหนด เพิ่ม
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๑๓๑	๖๗๔,๙๗๕	อำนวยการ	๑	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๒๔๕	๙๐,๕๒๐	วิชาการ	๔	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๔๕	๑๖๔,๗๘๐	ทั่วไป	๑	-
	งานนิติการ	๓๗	๙๕,๔๐๐	พนักงานจ้างภารกิจ	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๘๑๒	๙๓,๐๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๑	๘๘,๙๒๐			
จำนวนอัตรากำล้าง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๑,๒๐๗,๖๓๕	๑๓.๖๙ อัตรา	๙	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑๘,๒๔๐	๑๒๗,๐๖๐	อำนวยการ	๑	-
	งานบริหารงานคลัง	๓,๔๕๖	๑๐๑,๗๕๐	วิชาการ	๒	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๕๓๕	๑๙๓,๙๔๐	ทั่วไป	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓,๓๔๐	๒๐๙,๐๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-
จำนวนอัตรากำล้าง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๖๓๑,๘๐๐	๗.๖๓ อัตรา	๕	-
กองช่าง	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑๓๔	๒๑๐,๔๘๐	อำนวยการ	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	๗๖๖	๔๑๙,๗๖๐	วิชาการ	๑	-
				ทั่วไป	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	๔,๑๙๗	๕๘๔,๓๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-
	งานผังเมือง	๕๖	๕,๐๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-
	งานสำรวจและออกแบบ					
จำนวนอัตรากำล้าง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๑,๒๑๙,๖๔๐	๑๔.๗๓ อัตรา	๑๐	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๒๒๘	๑๑,๖๐๐	อำนวยการ	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา	๑๗๖	๘๕,๘๖๐	วิชาการ	๒	-
	งานการศึกษาอนุรักษะบบ	๕๙๒	๒๗๒,๗๖๐	พนักงานจ้าง	๑	-
	และตามอัธยาศัย					
จำนวนอัตรากำล้าง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๔๗๐,๒๒๐	๕.๖๘ อัตรา	๔	-

ส่วนราชการ	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง/ ชิ้นงาน) (๑)	ระยะเวลา ที่ใช้ทั้งปี (นาทีก) (๒)	ตำแหน่งประเภท/ สายงานที่ต้องการตาม ลักษณะงานและอัตราส่วน เวลาในการปฏิบัติงาน (๘๒,๘๐๐ นาทีก)	อัตราที่ต้องการ	
					จำนวน ที่มีอยู่ เดิม	จำนวนที่ กำหนด เพิ่ม
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานควบคุมและจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม	๙๔๕	๒๕๙,๒๓๕	อำนวยการ อำนวยการ วิชาการ	๑ ๑ ๒	- - -
	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑๒๒	๙๓,๙๖๐	ทั่วไป	-	+๑
	งานรักษาความสะอาด	๑,๗๘๓	๑๑๖,๖๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๔๖	๑๔๑,๑๘๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-
	งานบริการสาธารณสุข	๑๖๒	๑๒๗,๘๐๐			
จำนวนอัตรากำลัง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๗๓๘,๘๑๕	๘.๙๒ อัตรา	๖	+๑
หน่วยตรวจ สอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๗๑๕	๘๕,๘๐๐	วิชาการ	๑	-
จำนวนอัตรากำลัง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๘๕,๘๐๐	๑.๐๔ อัตรา	๑	-

(รายละเอียดการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามเอกสารภาคผนวก)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกานามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัด อบต.) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

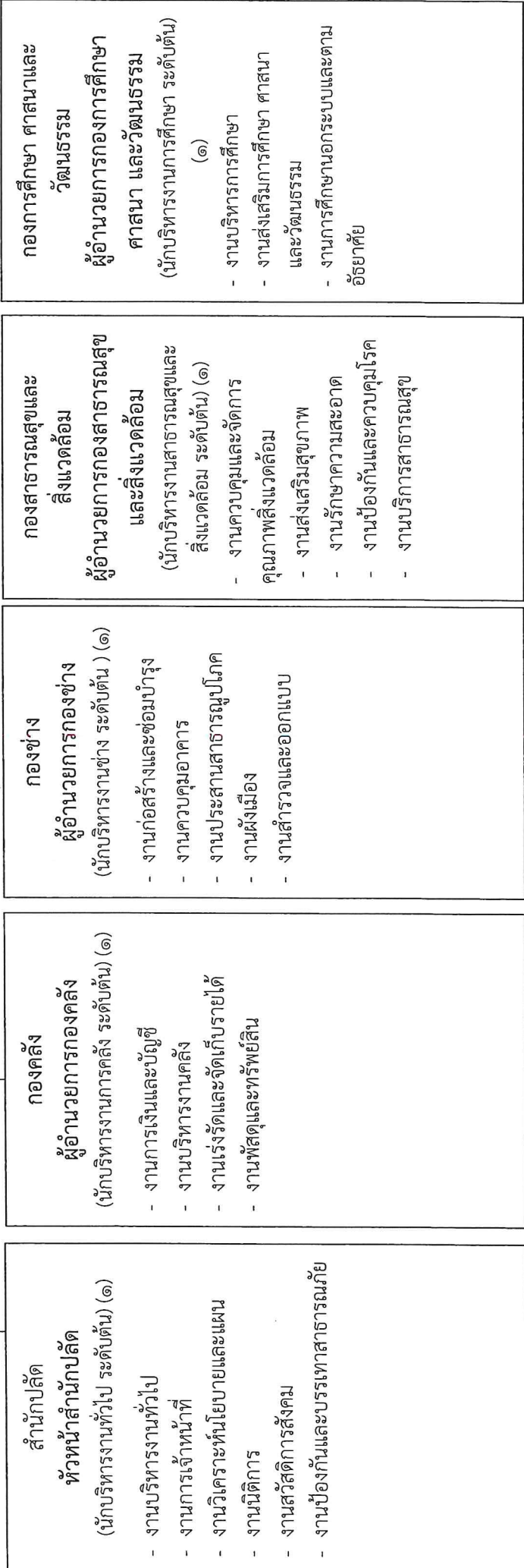
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแพทพริกหมามแดง

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.

ปลัด อบต.
 (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)(๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑)



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานบริการสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานบริการสาธารณสุข	
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๓ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๓ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลแพรงหนามแดง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๓๘	๓๘	๓๘	+๒	-	-	

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งซึ่งคาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ม)			ค่าใช้จ่ายรวม (จ)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๘๘,๗๖๐	๘๘๘,๕๒๐	ว่างเต็ม
๒	สำนักงานปลัด (๑๑)															
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๔๔๗,๒๐๐	๔๗๖,๔๐๐	๔๗๖,๔๐๐	ว่างเต็ม
๔	นักวิชาการบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๔๕,๑๐๐	๒๖๒,๕๐๐	๒๖๒,๕๐๐	๑๙,๘๐๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๒๐๑,๖๔๐	๒๑๘,๒๔๐	๒๑๘,๒๔๐	ว่างเต็ม
๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๒๐๑,๖๔๐	๒๑๘,๒๔๐	๒๑๘,๒๔๐	ว่างเต็ม
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๓๗,๙๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๒๕๔,๕๐๐	๒๗๑,๑๐๐	๒๗๑,๑๐๐	ว่างเต็ม
๙	พนักงานจ้าง															
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๕๙,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ท.ว.ไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๒	นักวิชาการส่งเสริมและบัญชี	ท.ว.ไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๓	พนักงานขับรถ	การกิจ	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๔	พนักงานจ้าง															
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๔๐๐,๘๐๐	๔๒๖,๘๐๐	๔๒๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๙๗,๘๐๐	๒๙๗,๘๐๐	ว่างเต็ม
๑๗	นักวิชาการส่งเสริมและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๙๗,๘๐๐	๒๙๗,๘๐๐	ว่างเต็ม
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๓๗,๙๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๒๕๔,๕๐๐	๒๗๑,๑๐๐	๒๗๑,๑๐๐	ว่างเต็ม
๑๙	พนักงานจ้าง															
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การกิจ	๑	๒๐๐,๗๖๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๒๑๗,๓๖๐	๒๓๓,๙๖๐	๒๓๓,๙๖๐	ว่างเต็ม
๒๑	กองช่าง (๐๕)															
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๘๘,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๔๘,๖๐๐	๔๘,๖๐๐	๔๘,๖๐๐	๕๘๖,๒๐๐	๖๑๑,๘๐๐	๖๑๑,๘๐๐	ว่างเต็ม
๒๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๖๗,๘๘๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๒๘๔,๓๘๐	๓๐๐,๘๘๐	๓๐๐,๘๘๐	ว่างเต็ม
๒๕	พนักงานจ้าง															
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การกิจ	๑	๑๓๗,๕๒๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๕๙,๗๖๐	๑๕๙,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒๘	พนักงานขับรถ	ท.ว.ไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๙	พนักงานขับรถ	ท.ว.ไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๐	พนักงานขับรถ	ท.ว.ไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๑	พนักงานขับรถ	ท.ว.ไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

๒๕

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ได้อยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๒๖	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๔๔๘,๙๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๒,๕๖๙,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
๒๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐	๓,๕๖๙,๘๐๐	ว่างเต็ม
๒๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๓๗,๓๒๐	๓,๕๖๙,๘๐๐	ว่างเต็ม
๒๙	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๒,๕๖๗,๙๐๐	๒,๕๖๗,๙๐๐	๒,๕๖๗,๙๐๐	๒,๕๖๗,๙๐๐	๒,๕๖๗,๙๐๐	๒,๕๖๗,๙๐๐	๒,๕๖๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	ภารกิจ	๑	๓๔๔,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๓๔๐,๓๖๐	๓๔๐,๓๖๐	๓๔๐,๓๖๐	๓,๕๖๙,๘๐๐	๑๒,๐๒๐
๓๑	พนักงานขับรถหรือจักรกลขนาดกลาง	ภารกิจ	๑	๓๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓,๕๖๙,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๓๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓,๕๖๙,๘๐๐	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๒,๕๖๙,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๕๕,๐๔๐	๓๕๕,๐๔๐	๓๕๕,๐๔๐	๒,๕๖๙,๘๐๐	๑๕,๔๒๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเพรทพนาแดง																		
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ้างจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๓.๕๗๐) ชุดใหม่ ๙.๔๐๐	ภารกิจ	๑	๒๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๓๑,๑๖๐	๓๑,๑๖๐	๓๑,๑๖๐	๔๓,๖๘๐	อ.บ.จ้างสมทบ
	อ.บ.จ้างส่วนเกิน (๒.๑๗๐)																		
๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๙๔,๖๔๐	๓๙๔,๖๔๐	๓๙๔,๖๔๐	๒,๕๖๙,๘๐๐	๑๕,๔๒๐
๕)	รวม		๓๔	๔,๖๓๗,๑๒๐	๓๗๘,๐๐๐	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	๕๗๐,๓๒๐	๕๗๐,๓๒๐	๕๗๐,๓๒๐	๙,๕๗๘,๐๘๐	๙,๕๗๘,๐๘๐	๙,๕๗๘,๐๘๐	๓๐,๑๗๕,๔๐๐	
๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																		
๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

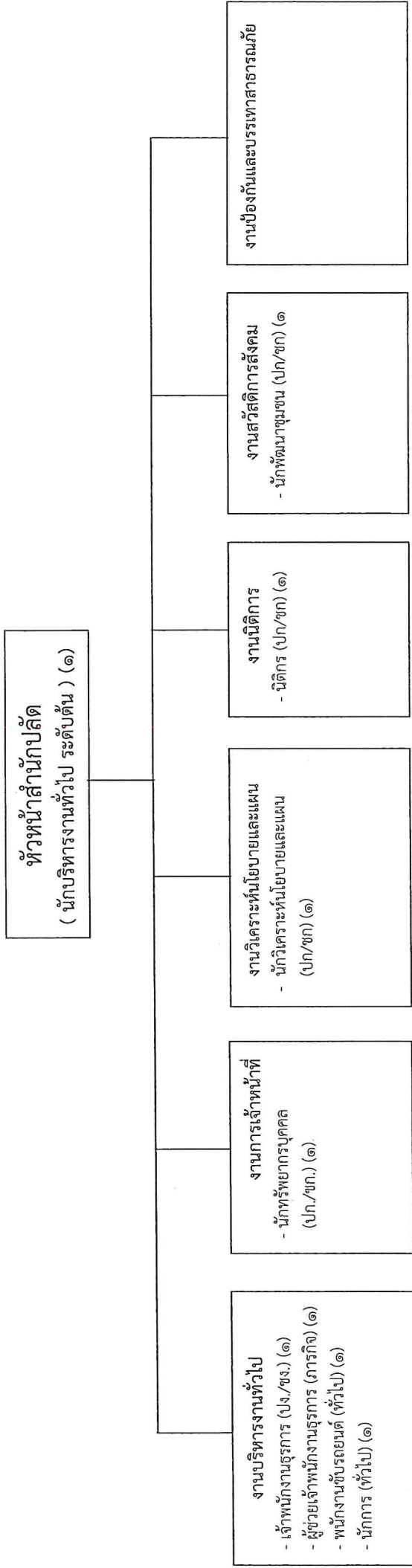
หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ประมาณการ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕) = ๓๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๗ ๓๓,๖๒๖,๒๕๐ บาท

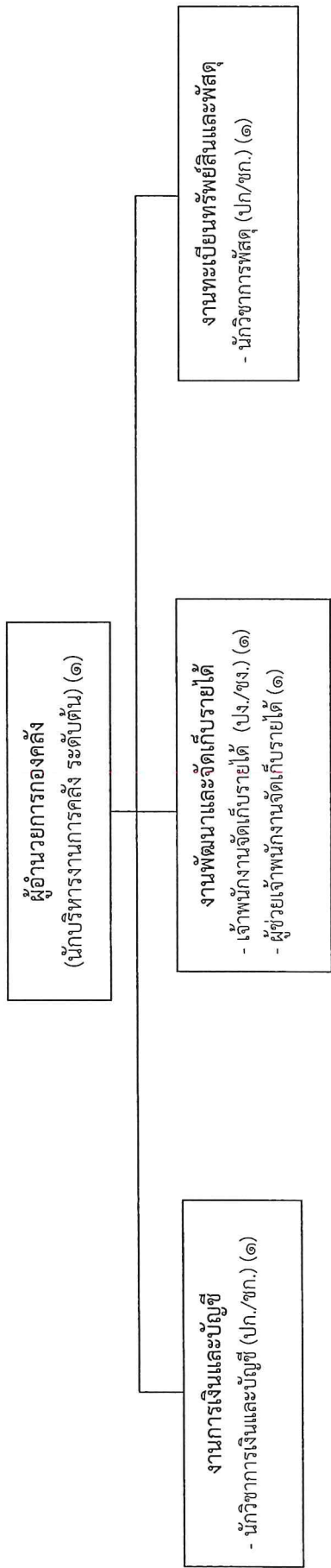
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๘ ๓๕,๓๐๗,๕๖๓ บาท

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



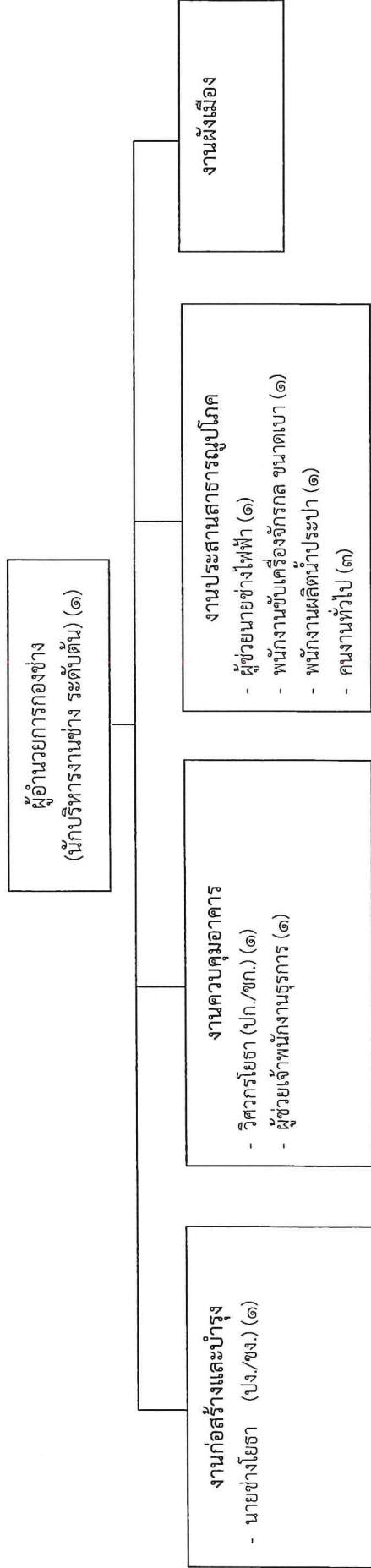
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติกร	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๔	-	-	๑	-	-	๑	๒	๙

โครงสร้างองค์กร



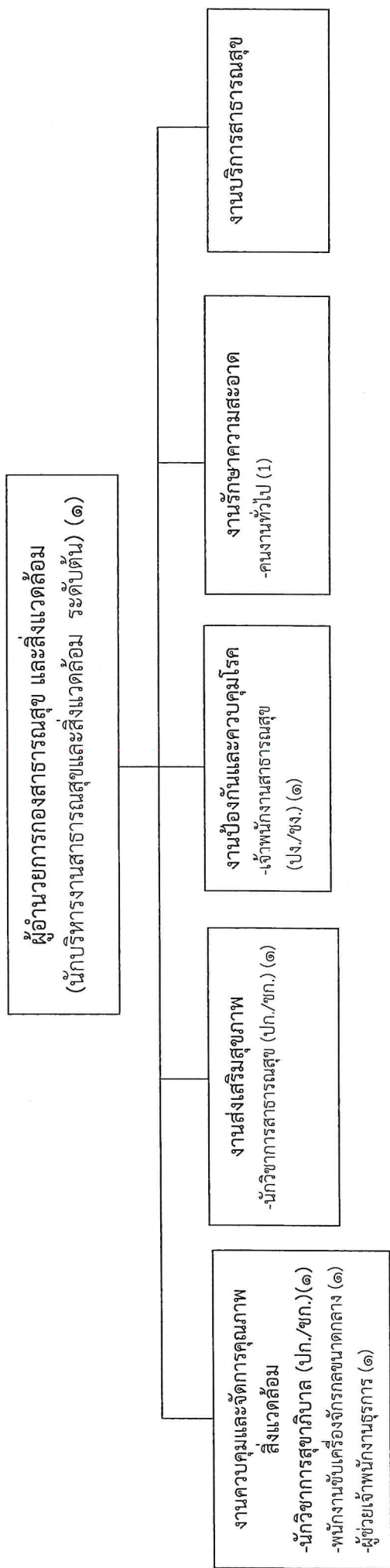
ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป*		
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๕

โครงสร้างกองช่าง



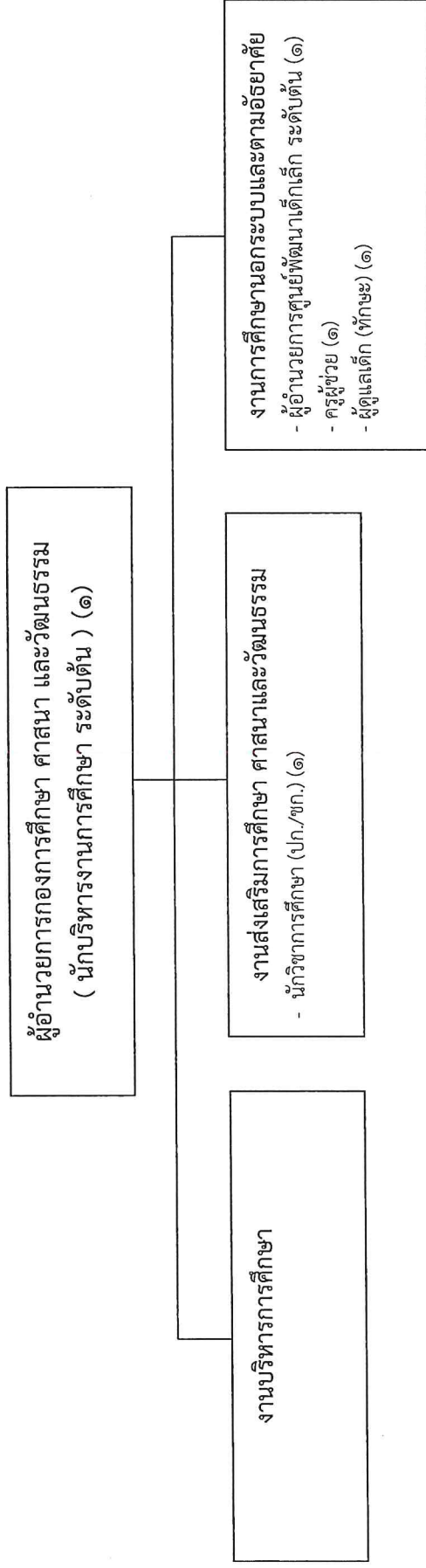
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ตุ๊กจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๕	๑๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			พนักงาน ครู	ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพร่ภทนามแดง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายพิเชฐ จันทร์จรัส	ปริญญาโท	๖๐-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๖๐-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๖๑๘,๒๕๐ (๕๑,๕๒๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๘๖,๒๕๐
๒	-	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๖๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๖๐-๓-๐๑-๖๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๓	นางสาวกัญชกร เต็มวิจิตร	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๕,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๔	นางสาวประกายดาว ทุมทิพย์	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๕๐
๕	-	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๖	นางสาวพัชรี พูลทิพัฒน์	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๐-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๕๐
๗	-	ปวส.	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๘๗,๘๐๐
๘	พนักงานจ้าง											
๘	นางสาวศศิษา บัวจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙	นายอุเทน เจริญเนตร์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นางสาวลัดดา เข็มแก้วเหน็ด	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแพற்கทนามแดง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงิน ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญ	๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญ	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๒	นางสาวชัญญะภัฏ แก้วพิบูล	ปริญญาโท	๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๕,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๓	นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ	ปริญญาโท	๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๔	ว่าง		๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๖๐-๓-๐๕-๒๓๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม / ขอใช้บัญชีกรมฯ
	พนักงานจ้าง											
๕	นางสาวรุ่งกานดา หับศรี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๒๐๐,๗๖๐ ๑๖,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๐,๗๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายทวีป อมศิริ
ประธานฯ

น.ส.พัชกร เต็มวิจิตร
เลขานุการ

๓.๑ การกำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

- เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความถูกต้องและครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่และภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ในรอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขอให้เลขานุการชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการทราบ

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามขอบเขต และอำนาจหน้าที่

๒. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้ง อบต., พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ โดยให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสมๆ เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่ต้องดำเนินการในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ ฯ รวมถึงการประเมินศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ตามหลัก SWOT

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามข้อ ๒ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบฯ

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|--|--|
| ๑. นายทวีป อมศิริ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนธิ | ผู้อำนวยการกองช่าง และรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร | นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ/เลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---------|
| ๑. นายพิเชฐ จันทร์จำรัส | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง | กรรมการ |
|-------------------------|-------------------------------------|---------|

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายทวีป อมศิริ
ประธานกรรมการ

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง ได้มีคำสั่งที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

- โดยในการประชุมคราวนี้จะเป็นการดำเนินการตามขอบเขต ขั้นตอนต่างๆ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

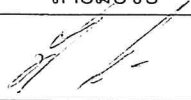



องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวีป อมศิริ	นายก อบต.แพรงหนามแดง ประธานกรรมการ		
๒	นายพิเชษฐ จันทรจำรัส	ปลัด อบต.แพรงหนามแดง กรรมการ	-	ไม่ตรง
๓	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ผู้อำนวยการกองช่าง/ รักษาการ แทนผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๔	พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม / รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กรรมการ		
๕	นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลรักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ ข้อ ๑๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ		
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๓	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๔	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๕
๑	งานป้องกันและควบคุมโรค			
	- การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการ	๘	๑๑	๑๗
	- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ	๖	๙	๑๑
	- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค	๑	๒	๒
	- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อและงานระบาดวิทยา	๔	๖	๗
	- งานให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทาง	๒	๔	๕
	ส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม			
	- งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานด้าน	๑	๓	๔
	อนามัยแม่และเด็ก			

ผู้กรอกข้อมูล

(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

แบบ ๒

ในการขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อบต.เพชรทนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

อัตราที่มีการกำหนดเพิ่ม จากตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเดิม

● กำหนดตำแหน่งเพิ่ม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. กองสาธารณสุข (กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา) งานป้องกันและควบคุมโรค กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ภาคผนวก

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เนื่องจากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นทั้งยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรการบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชนตำบลแพรภานามแดง ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุข ความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์กรการบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง จะร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับอย่างสูงสุด

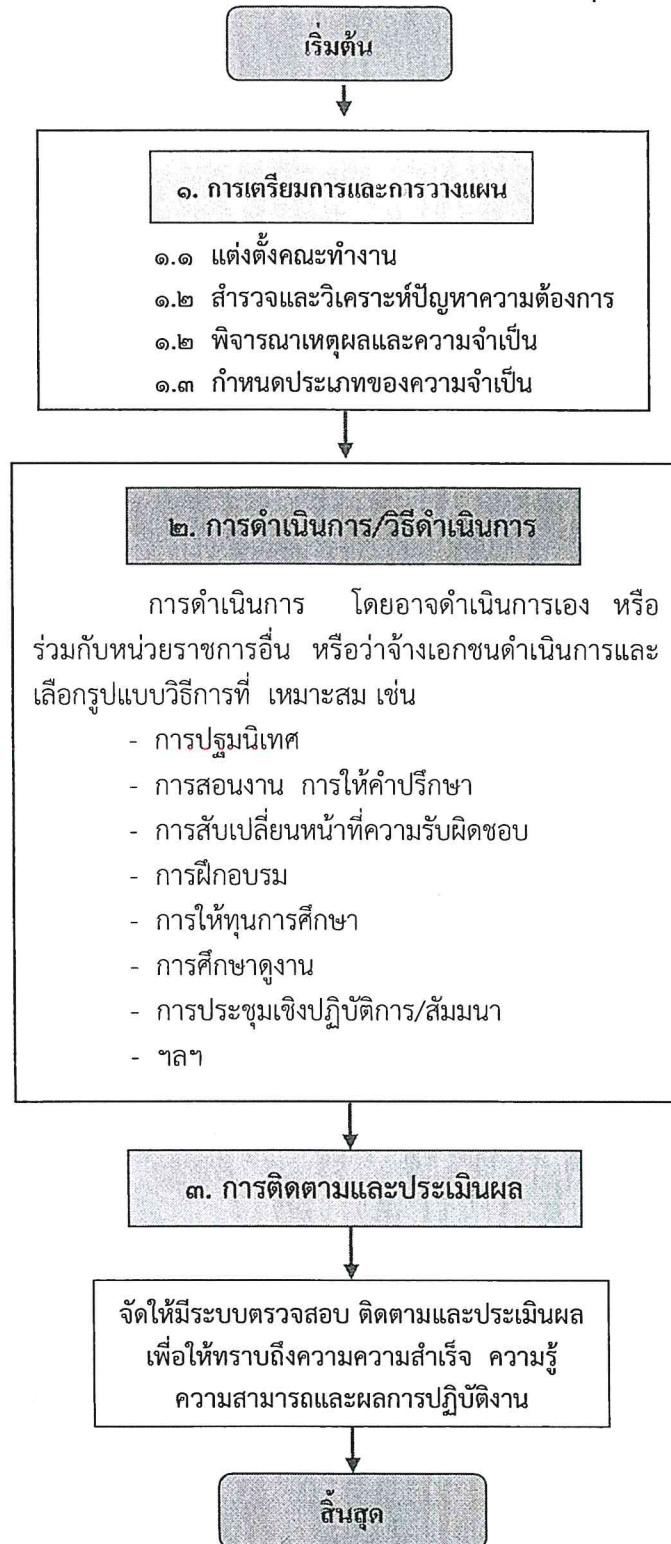
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๖.	สนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานส่วนตำบล - ส่งเสริมให้พนักงานจ้างศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรี ปวส. ปวช. และ มัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย	- เพื่อเปิดโอกาสด้านการศึกษาและ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานแก่ พนักงานส่วนตำบล - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การศึกษาและความก้าวหน้าในหน้าที่ การงานของพนักงานจ้าง	- พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ทุกคน	-สถาบันการ ศึกษาต่างๆ -ศูนย์บริการ การศึกษานอก ระบบและ การศึกษตาม อัธยาศัย อ.อัมพวา	-	↔		
๗.	จัดกิจกรรมและหรืออบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ทุกคน	อบต.แพรง ทนามแดง	๕๐,๐๐๐.-	↔		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๓.	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหาร/รองนายก อบต./เลขานุการ อบต. และสมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานต่าง ๆ 	๒๐๐,๐๐๐.-	↔	↔	↔
๔.	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน - หลักสูตรคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศสำหรับงานต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ 	๑๐๐,๐๐๐	↔	↔	↔
๕.	อบรม/ศึกษาดูงานร่วมกับผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และประชาชนในตำบล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไม่สังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> อบต.แพรง ทนายแดง 	๓๐๐,๐๐๐	↔	↔	↔

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรรณทนามแดง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปฐมนิเทศ/การอบรมคุณธรรมจริยธรรม - ปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างที่บรรจุใหม่โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือส่ง เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรปฐมนิเทศที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ - จัดประชุมเพื่ออบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างสามารถปรับตัวให้เข้ากับ วัฒนธรรมองค์กรได้ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้ รู้สึกร่วมร่วมในการพัฒนาองค์กร และมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างที่บรรจุใหม่หรือริโอบอน(ย้าย) - บุคลากรทุกคนในสังกัด (ประชุมทุกเดือน) 	<ul style="list-style-type: none"> อบต.แพรรณ ทนามแดง อบต.แพรรณ ทนามแดง 	-	↔	↔	↔
๒	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง/สายงาน - อบรมในสายงานตามตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบลทุกคน 	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐	↔	↔	↔

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการโดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. โครงการตามแผนพัฒนา พัฒนางานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงมีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของ อบต.แพรกหนามแดง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด อบต.แพรกหนามแดง มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓. ด้านการบริหาร
 - ๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีการพัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน และสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับหรือได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชน

หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการทบทวนความรู้ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อย คนละ ๑ - ๒ หลักสูตร/โครงการ ต่อปี

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

“ส่งเสริมเทคโนโลยี มีใจประสาน

บริการประชาชนเป็นหลัก พิชัยคุณธรรม”

ส่งเสริมเทคโนโลยี (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) และโซเซียลมีเดียต่างๆ ในการปฏิบัติงาน , เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

มีใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการประชาชนเป็นหลัก (S : SERVICE – MIND)

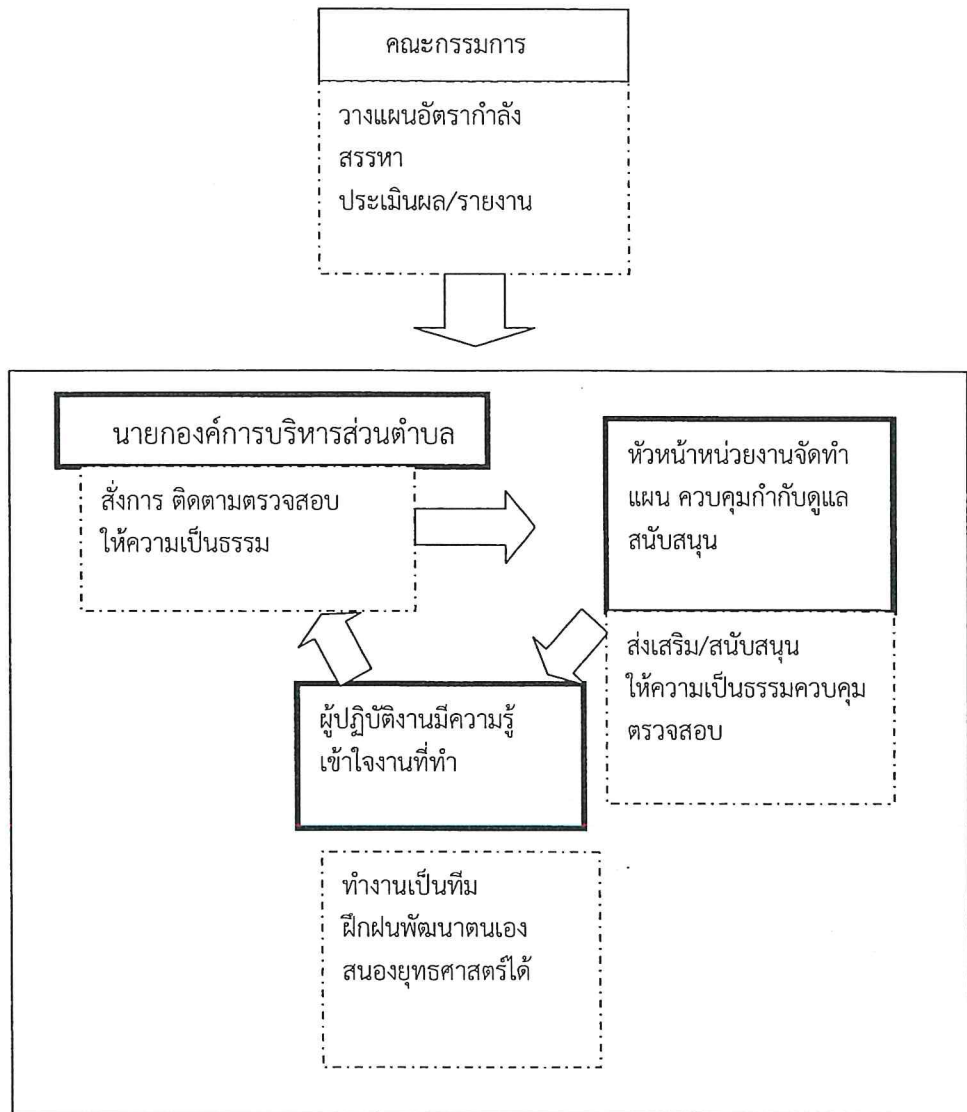
: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม.๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พิชัยคุณธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาไว้ซึ่งเกียรติของข้าราชการ

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการ ภายใต้อำนาจการมี ส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร อบต.แพรงหนามแดงทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนากองทัพคน โดยทำให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงานตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน



อุปสรรค (Threat)

๑. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรในสังกัดเกิดความสับสน และอาจทำให้การบริหารงานผิดพลาด หรือล่าช้า

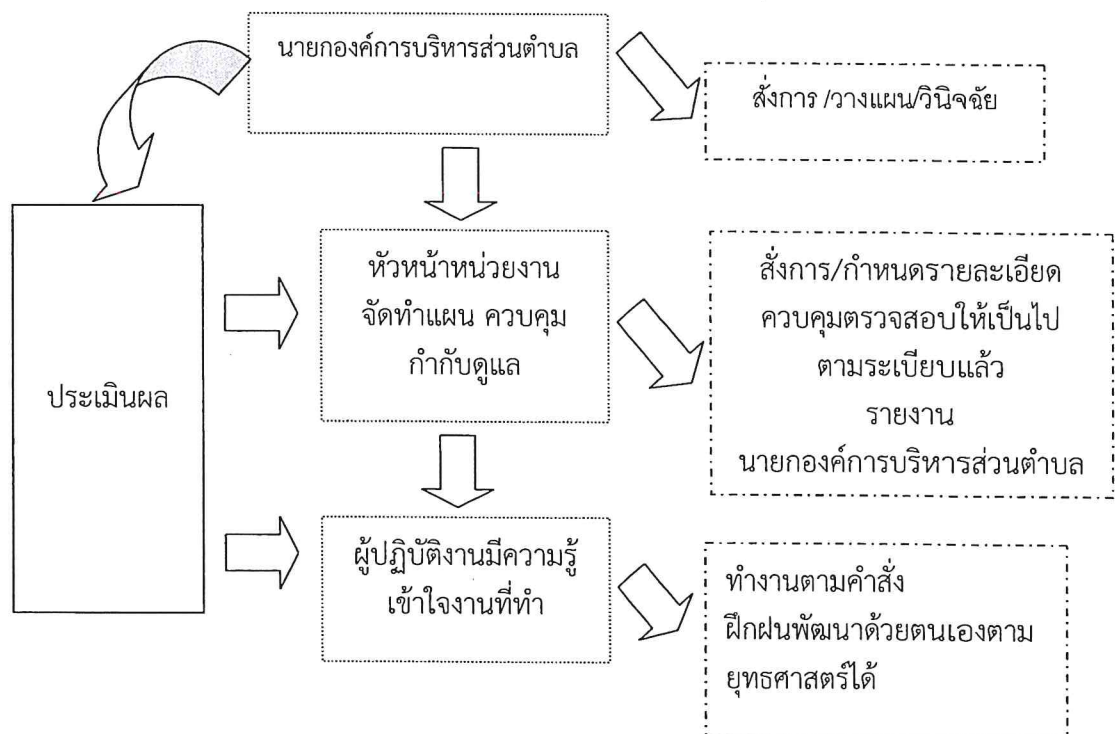
๒. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หรืองบประมาณที่จัดเก็บเองของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

๓. ข้อจำกัดของระเบียบ กฎหมายทำให้ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ได้

๔. ข้อจำกัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ทำให้ไม่สามารถกำหนด อัตรากำลังเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ในการบริหารงาน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี
๒. มีจิตบริการ
๓. มีการปกครองแบบครอบครัวเกิดความรักใคร่กลมเกลียว
๔. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๕. มีเครื่องมืออุปกรณ์การทำงานพร้อมสำหรับปฏิบัติงานครบถ้วน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ขาดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจงาน
๓. การแบ่งงานหรือมอบหมายงานตามภารกิจงานของแต่ละกองเกิดสภาวะงานล้นคน และปัญหาการสั่งการที่ชัดเจน เนื่องจากปัญหาการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ทำให้การบังคับบัญชาและการมอบหมายงานจำเป็นต้องให้ส่วนราชการที่มีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

โอกาส (Opportunity)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนทำให้ทราบปัญหาความต้องการของประชาชน
๒. รัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
(ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สถานะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิด ใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

หน่วยงานอื่นมาเป็นแนวทางในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรของตน เพื่อให้มีการตื่นตัวและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

😊 การปฐมนิเทศ / การอบรมคุณธรรมจริยธรรมหรือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัด โดย

๑. เมื่อมีการรับพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างเข้ามาบรรจุและแต่งตั้งใหม่หรือรับโอน (ย้าย) มาบรรจุในสังกัด ต้องได้รับการปฐมนิเทศจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือจัดส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งบรรจุใหม่

๒. จัดให้มีการประชุมเพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความรู้ รับทราบปัญหา และหาแนวทางการพัฒนาองค์กรร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน ลูกจ้างในสังกัดทุกเดือน

😊 การฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาด้านการเมืองการบริหารไว้โดย ให้มีการจัดฝึกอบรมหรือส่งเสริมการศึกษา ให้ความรู้แก่นักการเมือง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกระดับ ซึ่งได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานในพื้นที่ในแต่ละปี ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ อาทิเช่น องค์กรการบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อยคนละ ๑-๒ หลักสูตรต่อปี

๒. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ หน่วยงานราชการ และผู้นำประชาชนในตำบล โดยให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการติดต่อประสานงานการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในพื้นที่

๓. จัดโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาองค์กรทั้งด้านบุคลากร สภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน

😊 สนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกระดับ ได้แก่

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาโท, ปริญญาตรี, มัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย (ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย)

โดยในการดำเนินการดังกล่าวต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับว่ามีความคุ้มค่าต่อการพัฒนาบุคลากรสูงสุด และส่งผลให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชน และท้องถิ่นเป็นสำคัญ

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวนภกรรณ์ อุบอบ	ปริญญาตรี	๖๐-๓๐-๒๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๖๐-๓๐-๖๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๔๒๖ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๕๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา	ปริญญาโท	๖๐-๓๐-๖๖-๖๑๑๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๐-๓๐-๖๖-๖๑๑๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๒	-	ปริญญาตรี	๖๐-๓๐-๖๖-๖๑๑๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	-	๖๐-๓๐-๖๖-๖๑๑๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ท./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐
๓	-	ปริญญาตรี	๖๐-๓๐-๖๖-๖๑๑๕-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	๖๐-๓๐-๖๖-๖๑๑๕-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ท./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐
๔	-	ปวส.	-	-	-	๖๐-๓๐-๖๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๘๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง												
๔	นางสาวศรีดา บัวจันทร์	ปวช./ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๔,๒๕๐	-	-	๑๕๔,๒๕๐
๕	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม ๑๘๐,๐๐๐
๖	นายดำรงค์ อินอนันต์	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม			ครอบครัวกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน		
๑	-	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๘-๖๓๑๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๖๐-๓-๐๘-๖๓๑๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๓๕,๖๐๐	
๒	นายพรรัตน์ ศรีเกื้อกุล	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๘-๖๓๑๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๐-๓-๐๘-๖๓๑๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๕๐	
๓	-	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔	-	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๘-๖๓๐๐-๐๖๔	ครูผู้ช่วย	-	๖๐-๓-๐๘-๖๓๐๐-๐๖๔	ครูผู้ช่วย	-	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	ว่างเต็ม/ขอใช้บัญชีกรมฯ
๕	พนักงานจ้าง น.ส.รัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๘,๘๕๐ (๑๑,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๘๕๐

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ปริญญาโท	๖๐-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๖๐-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๙๙,๖๐๐ (๔๑,๕๕๖ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๔๐,๖๐๐
๒	-	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๕-๓๗๑๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๐-๓-๐๕-๓๗๑๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๓	นายอานนท์ เปรมวาทิน	ปริญญาตรี	๖๐-๓-๐๕-๔๙๖๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๐-๓-๐๕-๔๙๖๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒๙,๙๘๐ (๒๒,๕๙๖ X ๑๒)	-	-	๒๖๙,๙๘๐
พนักงานจ้าง												
๔	นายทวิทรัพย์ บรรเทาทุกข์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๘๐
๕	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๙,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๖	นายประยงค์ จันทร์อ่อน	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗	นายสุรสิทธิ์ ชุนสนิท	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นายสุรพรพจน์ พงษ์สำราญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นายกานต์ ชำศิริ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)

๖. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ชักซ้อมแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไว้โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ, บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน, บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, การให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

จึงแจ้งคณะกรรมการทุกท่านเพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายทวีป อมศิริ

- เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณากำหนดแผนงานและขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อจะได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว

ประธานฯ

นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร

- ได้ดำเนินการแจ้งให้ทุกกอง/ส่วนราชการรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ปริมาณงานและความต้องการอัตรากำลังคนที่คาดว่าจะดำเนินการปรับลดหรือเพิ่มในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดส่งข้อมูลในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูลสถิติ จึงเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอรายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนราชการ โดยการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับเวลาที่ใช่ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี (๘๒,๘๐๐ นาที/ปี) ตามรายละเอียดเอกสารที่ได้เสนอทุกท่านทราบในการประชุมแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์อัตรากำลัง ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม)

เลขานุการ

มติที่ประชุม

- ได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดห้วงเวลาดังนี้

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖	
๒	วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผน นโยบาย และสภาพปัญหาของท้องถิ่น เพื่อให้ทราบปริมาณงานแต่ละงานที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนงาน/โครงการไว้	มิ.ย. ๒๕๖๖	

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	คำนวณภาระค่าใช้จ่ายให้อยู่ในกฎหมาย	มี.ย. ๒๕๖๖	
๕	- จัดทำร่างแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มี.ย. ๒๕๖๖	
๖	คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความจำเป็น และการปรับอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและปริมาณงาน	มี.ย. ๒๕๖๖	
๗	- เสนอร่างแผนอัตรากำลังต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลงนาม - เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากรต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลงนาม	มี.ย. ๒๕๖๖	
๘	เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.ย. ๒๕๖๖	
๙	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป - แจกกอง/ส่วนราชการในสังกัดทราบ	ก.ย. ๒๕๖๖	

นายทวีป อมศิริ

ประธานฯ

ที่ประชุม

- เมื่อได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และห้วงเวลาที่จะดำเนินการแล้ว ขอให้เลขานุการรวบรวมข้อมูล และจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม โดยขอกำหนดวันประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.แพรงหนามแดง

- รับทราบ

ระเบียบวาระ ที่ ๔

นายทวีป อมศิริ

ประธานฯ

ปิดประชุม

เรื่องอื่น ๆ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ พ.จ.ท.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(เทพชัย ยมจินดา)

กรรมการ

ลงชื่อ

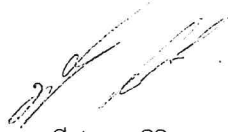


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

กรรมการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายทวีป อมศิริ)

ประธานกรรมการ

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของสำนักปลัด
เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต.แพรงหนามแดง (พ.ศ.2567 - 2569)

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง/ราย)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	งานบริหารงานทั่วไป				
1	งานสารบรรณ				
	- การตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสารต่างๆ	3,552	20	71,040	
	- ลงทะเบียนรับหนังสือ	3,262	15	48,930	
	- ลงทะเบียนส่งหนังสือ	867	5	4,335	
	- จัดทำรายงานต่าง ๆ	270	120	32,400	
	- ติดตามแฟ้ม/จำหน่ายหนังสือให้ส่วนราชการต่างๆ	365	60	21,900	
	- จัดเก็บเอกสาร	310	120	37,200	
	- ร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่างๆ	50	25	1,250	
	- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	7	60	420	
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	45	3,900	175,500	
	- งานเลขานุการการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล	14	1,440	20,160	
	- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	30	180	5,400	
	- งานจัดเตรียมดูแลรับผิดชอบการเลี้ยงรับรองต่างๆ	6	180	1,080	
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	15	120	1,800	
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล	90	120	10,800	
	- งานจัดเตรียมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล	40	120	4,800	
	- งานดูแลรักษาความสะอาด	235	300	70,500	
	- งานให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1500	15	22,500	
	- งานติดต่อราชการ ดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง	260	360	93,600	
2	งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล				
	- งานร่วมมือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	12	720	8,640	
3	งานควบคุมภายใน				
	- เร่งรัดตรวจสอบให้มีการจัดทำแผนการควบคุมภายในแต่ละส่วน/กอง	1	2,520	2,520	
	- งานจัดทำแผนและควบคุมภายในระดับองค์กร/สำนักงานปลัด	5	1,800	9,000	
4	งานกิจการสภา				
	งานระเบียบข้อบังคับประชุม				
	- การเสนอญัตติ การเตรียมความพร้อมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5	480	2,400	
	งานการประชุม				
	- จัดทำหนังสือเชิญประชุม	5	720	3,600	
	- จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง	5	120	600	
	- จัดทำรายงานการประชุม	5	1,080	5,400	

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของสำนักปลัด

เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต.แพรกกหนามแดง (พ.ศ.2567 - 2569)

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง/ราย)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ
	งานอำนวยการและประสานงาน				
	- การจัดทำทะเบียนรับหนังสือของสภาฯ	20	30	600	
	- การเลี้ยงรับรองและอำนวยความสะดวกในการประชุมสภาฯ	5	120	600	
	- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150	120	18,000	
	รวม	11,131	14,870	674,975	8.15
	งานการเจ้าหน้าที่				
1	งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล				
	ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง				
	- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนขั้น และเลื่อนระดับ	16	1,080	17,280	
	- งานลาออกจากราชการ	1	120	120	
	- งานทะเบียนประวัติ	23	720	16,560	
2	งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล				
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	2	5,400	10,800	
	- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	16	360	5,760	
	- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	2	5,400	10,800	
	- งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	5	1,080	5,400	
	- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	8	1,080	8,640	
	- งานจัดทำทะเบียนคุมการลา	152	5	760	
	- งานระบบสารสนเทศ เช่น เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	20	720	14,400	
	ระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHR)				
	รวม	245	15,965	90,520	1.09
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
1	งานนโยบายและแผน				
	งานวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	25,600	25,600	
	งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	2,400	2,400	
	งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	2	2,500	5,000	
	งานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	2,500	2,500	
	งานประชาคมหรือประชาพิจารณ์	7	480	3,360	
	งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (e-plan)	1	4,800	4,800	
	งานจัดทำโครงการต่างๆ ตามงบประมาณของหน่วยงาน	20	480	9,600	
	งานเกี่ยวกับการรายงานและโต้ตอบหนังสือราชการ	105	120	12,600	
	งานช่วยเหลือหน่วยงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	60	120	7,200	
	ติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	197	60	11,820	

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของสำนักปลัด

เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต.แพรกกทมามแดง (พ.ศ.2567 - 2569)

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง/ราย)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
2	งานวิชาการ				
	- การจัดทำคู่มือภารกิจหลัก	1	2,520	2,520	
	- การจัดทำคู่มือตาม พรบ.อนุญาต	47	720	33,840	
3	งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์				
	- การปิดประกาศประชาสัมพันธ์	140	5	700	
	- การปรับปรุงข้อมูลในระบบเว็บไซต์หน่วยงาน	45	360	16,200	
	- การบริการข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	2	5,400	10,800	
4	งานงบประมาณ				
	- งานรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และบันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-laas	1	7,200	7,200	
	- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบันทึกข้อมูลในระบบ e-laas	10	720	7,200	
	- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4	360	1,440	
	รวม	645	56,345	164,780	1.99
	งานนิติการ				
1	งานกฎหมายและคดี / วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	3	7,200	21,600	
2	งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	15	2,520	37,800	
3	งานข้อบัญญัติและระเบียบ	4	7,200	28,800	
4	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	15	480	7,200	
	รวม	37	17,400	95,400	1.15
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
1	งานอำนวยการ				
	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2	2,400	4,800	
	งานประสาน/อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความสงบและความมั่นคง	11	480	5,280	
2	งานป้องกัน				
	งานกิจกรรม/โครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9	3,360	30,240	
3	งานฟื้นฟู				
	งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	9	5,400	48,600	
	รวม	31	11,640	88,920	1.07
	งานสวัสดิการสังคม				
1	งานประชาสัมพันธ์				
	- ช่วยเหลือผู้ยากจนยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	25	1,440	36,000	
	- การรับขึ้นทะเบียน ตรวจสอบสิทธิผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	672	20	13,440	
	- การรับขึ้นทะเบียน ตรวจสอบสิทธิผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	83	20	1,660	
	- การรับขึ้นทะเบียน ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยเอดส์	6	20	120	
	- การดำเนินการโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	1	2,400	2,400	

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของสำนักปลัด

เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต.แพรทนามแดง (พ.ศ.2567 - 2569)

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง/ราย)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	- ส่งเสริมโครงการเศรษฐกิจชุมชน	12	1,440	17,280	
	- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ	3	60	180	
2	งานโครงการด้านพัฒนาสังคม ส่งเสริม เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และครอบครัว	4	5,400	21,600	
3	งานบริการชุมชน	6	60	360	
	รวม	812	10,860	93,040	1.12

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรวพนาแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
1	งานการเงินและบัญชี				
	- ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	15	1,000	15,000	
	- ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ	10	1,000	10,000	
	- จัดทำเช็คและรายงานการจ่ายเงิน	25	600	15,000	
	- ควบคุม ติดตาม ดูแลการจ่ายเงิน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินอุดรอง ราชการ เงินช่วยเหลือ หรือเงินสนับสนุนต่าง ๆ	15	1,000	15,000	
	- ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	30	250	7,500	
	- จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร , บัญชีกระแสรายวัน , บัญชีออมทรัพย์	15	250	3,750	
	- ตรวจสอบและจัดทำบัญชีแยกประเภท	360	12	4,320	
	- จัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย งบทดลองประจำเดือน	720	12	8,640	
	- จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปี และ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	2,520	2	5,040	
	- จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส	360	4	1,440	
	- จัดทำรายงานเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม	360	2	720	
	- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน (กองคลัง) และแผนการใ้ จ่ายเงินรวม (ทุกกอง)	360	4	1,440	
	- จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสถานะ การเงินประจำวัน	25	250	6,250	
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเพิ่ม / ลด และเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	180	10	1,800	
	- จัดทำรายงานข้อมูลสถิติข้อมูลรายรับ - รายจ่ายให้แก่ หน่วยงานภายนอก	360	12	4,320	

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	- จัดทำงบการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบฯ	10,800	1	10,800	
	- ร่างหนังสือตอบโต้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีหรือ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	10	30	300	
	- งานการรับ - ส่งเงิน การนำเงินฝากเงินเข้าธนาคาร	30	250	7,500	
	- ดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายใน (กองคลัง)	1,800	1	1,800	
	- จัดทำรายงานติดตามแผนการใช้จ่ายเงิน	180	4	720	
	- จัดเก็บเอกสารด้านการเงินและบัญชี	5	1,000	5,000	
	- จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท	10	12	120	
	- ควบคุมการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความ เคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน	10	12	120	
	- ควบคุม ดูแลการจัดทำบัญชีทุกประเภทภาษี และ ทะเบียนคุมต่าง ๆ ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMS	10	12	120	
	- จัดทำข้อมูลด้านการเงินและบัญชีในระบบสารสนเทศ	30	12	360	
		18,240	5,742	127,060	1.53
2	งานบริหารงานคลัง				
	2.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	30	500	15,000	
	- ตรวจสอบการรับเงินรายได้	20	250	5,000	
	- ตรวจสอบการรับฎีกาเบิกจ่ายเงินจากหน่วยงานต่าง ๆ	10	1,000	10,000	
	- ตรวจสอบการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	8	600	4,800	
	- ตรวจสอบใบนำส่ง/ ใบสรุปใบนำส่งจากเจ้าหน้าที่ การเงิน	5	250	1,250	
	- ตรวจสอบการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุก วันที่มีการรับ-จ่าย	8	250	2,000	

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	- ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรายรับกับเงินสรับและเงินฝากธนาคารให้ ถูกต้องตรงกัน	15	250	3,750	
	- ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรายจ่ายกับเงินสดจ่ายและเงินฝากธนาคารและ ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คให้ถูกต้อง	360	12	4,320	
	- ตรวจสอบการจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป/ใบผ่านรายการมาตรฐานตรวจสอบการ จัดทำรายงานงบการเงินประจำเดือนทุกเดือน	360	12	4,320	
	- ตรวจสอบการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปีทุกปี	2,520	1	2,520	
	2.2 ตรวจสอบงานจัดเก็บรายได้ของ อบต.				
	- ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง และรายได้จากการจัดสรร	15	250	3,750	
	2.3 ตรวจสอบงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	10	1,000	10,000	
	- ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ	45	12	540	
	- ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ,ทะเบียนครุภัณฑ์ลงเลขรหัสที่ตัว ครุภัณฑ์ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่	30	150	4,500	
	- ตรวจสอบการจัดทำรายงานพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ พักพิงประจำปี	20	1,500	30,000	
	รวม	3,456	6,037	101,750	1.23
3	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้				
	- ควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	20	350	7,000	
	- ติดตาม และตรวจสอบ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ	20	75	1,500	

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	- จัดทำเอกสารแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15	420	6,300	
	- จัดทำเอกสารแจ้งประเมินภาษีป้าย	20	80	1,600	
	- จัดทำใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	30	320	9,600	
	- จัดทำใบเสร็จและจัดเก็บภาษีป้าย	30	78	2,340	
	- จัดทำใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตสะสมอาหารและ จำหน่ายอาหาร	20	45	900	
	- จัดทำใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	20	50	1,000	
	- จัดทำใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บค่าน้ำประปา	30	50	1,500	
	- จัดทำใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	20	400	8,000	
	- จัดทำทะเบียนคุมการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20	420	8,400	
	- จัดทำทะเบียนคุมการชำระภาษีป้าย	20	80	1,600	
	- จัดทำทะเบียนคุมการชำระค่าน้ำประปา	20	50	1,000	
	- จัดทำทะเบียนคุมการชำระค่าขยะมูลฝอย	20	400	8,000	
	- ควบคุม ตรวจสอบการรับชำระเงิน การนำส่งเงิน ใน การจัดเก็บรายได้ เพื่อความถูกต้อง และเป็นไปตาม ระเบียบฯ	30	150	4,500	
	- จัดทำหนังสือแจ้งเตือน และหนังสือเร่งรัดผู้ค้างชำระ ภาษี และค่าธรรมเนียม	30	80	2,400	
	- จัดทำรายงานสรุปรายได้และใบนำส่งเงินประจำวัน	20	395	7,900	
	- ให้คำแนะนำ คำชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับระเบียบ การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	30	250	7,500	

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม


ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	- บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	30	1,500	45,000	
	- บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระค่าน้ำประปา , ค่าขยะมูลฝอย	30	50	1,500	
	- รายงานข้อมูลการจัดเก็บรายได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ทุกสิ้นปีงบประมาณ	20	420	8,400	
	- ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา 10	40	1,450	58,000	
	รวม	535	7,113	193,940	2.34
4	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
	- จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ	60	10	600	
	- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ	240	300	72,000	
	(e-bidding) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ เป็นไปตามระเบียบพัสดุ	600	5	3,000	
	- บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	30	305	9,150	
	- การประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ในเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง (e-GP), เว็บไซต์ของ อบต.แพรงหนามแดง, ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	60	305	18,300	

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	ซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภทแก่ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	60	150	9,000	
	- ควบคุมการซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในความ ครอบครอง เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	60	120	7,200	
	- การตรวจสอบพัสดุประจำปี	650	1	650	
	- ควบคุมการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป	650	1	650	
	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.) ในรอบเดือน	180	12	2,160	
	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (รอบปี) และสรุป รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	240	1	240	
	- ลงทะเบียนคุมวัสดุ / ครุภัณฑ์ / ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รับ - เพิ่ม) ประจำปีงบประมาณ	120	120	14,400	
	- ลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาความชำรุดบกพร่อง	60	20	1,200	
	- จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ / การยืม-คืนครุภัณฑ์	60	250	15,000	
	- ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่	60	200	12,000	
	- ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุ ให้คำแนะนำในการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	60	200	12,000	
	- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ	60	200	12,000	

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	- จัดทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ	60	200	12,000	
	- การจัดทำร่างหนังสือโต้ตอบ - หนังสือรายงานต่างๆ ที่ เกี่ยวกับงานพัสดุ	30	250	7,500	
	รวม	3,340	2,650	209,050	2.52
	รวมทั้งสิ้น	25,571	21,542	631,800	7.63

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

กองช่าง

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
1.	งานก่อสร้างและบำรุง				
	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	24	5,760	138,240	1.67
	- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ และบำรุงรักษา	12	5,760	69,120	0.83
	- งานข้อมูลการก่อสร้าง	55	180	9,900	0.12
	รวม				2.62
2	งานควบคุมอาคาร				
	- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	54	2,400	129,600	1.57
	- งานขออนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	5	1,440	7,200	0.09
	- งานขออนุญาตเกี่ยวกับขุดดิน ถมดิน	5	960	4,800	0.06
	- งานรับรองเพื่อขอบ้านเลขที่/เพื่อการอื่น	40	720	28,800	0.35
	- งานสารบัญทั่วไปของกองช่าง	666	25	16,650	0.20
	- งานหนังสือรับรองการก่อสร้าง/การตรวจอาคาร/คำร้องอื่นๆ	30	180	5,400	0.07
	รวม				2.32
3	งานสาธารณูปโภค				
	- งานประสานกิจการประปา/จัดเก็บค่าน้ำประปา	12	1,440	17,280	0.21
	- งานซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบประปาหมู่บ้าน	12	720	8,640	0.10
	- งานไฟฟ้าสาธารณะ/งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	600	30	18,000	0.22
	- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องรับวิทยุกระจายเสียงไร้สาย	36	30	1,080	0.01
	- งานใช้และดูแลรักษารถกระเช้าไฟฟ้า	180	360	64,800	0.78
	- จัดทำแผนซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	6	480	2,880	0.03
	- งานดูแลรักษาความสะอาดถนน	48	480	23,040	0.28
	- งานดูแลทำความสะอาดคลองสาธารณะ	12	1,440	17,280	0.21
	รวม				1.85
4	งานผังเมือง				
	- งานวางแผนพัฒนาและประเมินผลผังเมือง	3	2,400	7,200	0.09
	- งานข้อมูลพื้นฐานด้านผังต่างๆ	12	2,400	28,800	0.35
	- งานสำรวจข้อมูล/ประสานการจัดทำผังเมือง	12	7,200	86,400	1.04
					1.48

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

กองช่าง

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
5	งานสำรวจและออกแบบ				
	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	25	1,440	36,000	0.43
	- งานสำรวจโครงการและงานเขียนแบบ	14	4,800	67,200	0.81
	- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้าง	14	2,400	33,600	0.41
	รวม				1.65
					8.45

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.แพรงหนามแดง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพทพริกพยอมแดง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
1	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม				
	- งานสารบรรณทั่วไป (รับ-ส่ง-ร่างบันทึกโต้ตอบหนังสือ)	753	25	18,825	0.23
	- งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ	20	60	1,200	0.01
	- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ	23	20	460	0.01
	- งานดูแลรักษาทรัพยากรบุคคลแบบต้นตะขบ และการใช้งาน	55	480	26,400	0.32
	- งานดูแลบำรุงรักษาบรรทุก 10 แบบท้ายลาด และการใช้งาน	55	150	8,250	0.10
	- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และรักษาความสะอาดที่หรือทางสาธารณะ	67	2,200	147,400	1.78
	- โครงการ/กิจกรรมด้านการศึกษาสิ่งแวดล้อม	27	2,100	56,700	0.68
	รวม	945		259,235	3.13
	2	งานส่งเสริมสุขภาพ			
- โครงการ/กิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพ		24	2,100	50,400	0.61
- งานแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญและมลภาวะ		9	1,920	17,280	0.21
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ		42	60	2,520	0.03
- งานสุขาภิบาลโรงงาน		17	480	8,160	0.10
- งานชีวอนามัย		12	240	2,880	0.03
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เช่น ราชบัญญัติ		1	3,360	3,360	0.04
- งานอนามัยโรงเรียน		3	1,440	4,320	0.05
- งานด้านสุศึกษาและโภชนาการ		14	360	5,040	0.06
รวม				93,960	1.13

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมามาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพทพรมามแดง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
3	งานรักษาความสะอาด				
	- งานอนุญาตประกอบกิจการกับ ขน กำจัดขยะและมูลฝอย	4	720	2,880	0.03
	- งานเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	39	240	9,360	0.11
	- งานดูแลความสะอาดบริเวณจุดตั้งถังขยะในพื้นที่ตำบล	1,740	60	104,400	1.26
	รวม			116,640	1.41
4	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	- การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการ	17	60	1,020	0.01
	- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ	11	10,080	110,880	1.34
	- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค	2	10,080	20,160	0.24
	- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อและงานระบาดวิทยา	7	720	5,040	0.06
	- งานให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทาง ส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	5	240	1,200	0.01
	- งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานด้าน อนามัยแม่และเด็ก	4	720	2,880	0.03
	รวม			141,180	1.71
5	งานบริการสาธารณสุข				
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	1	14,400	14,400	0.17
	- งานควบคุมตรวจสอบกิจการ ตาม พรบ.สาธารณสุข	98	1,080	105,840	1.28
	- งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลฯ	10	360	3,600	0.04

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพทพนาผแดง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	- งานจัดทำแผนการดำเนินงานและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย กองสาธารณสุขฯ	1	2,400	2,400	0.03
	- งานสวัสดิการต่างๆ การประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวก ความสะอาดให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ	52	30	1,560	0.02
	รวม			127,800	1.54

ลงชื่อ พ.จ.ท.

 ผู้รับรองข้อมูล

(เทพชัย ยมจินดา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ												หมายเหตุ		
		๒๕๖๓			๒๕๖๔			๒๕๖๕			ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)		ระยะเวลาดำเนินการ	
		ปริมาณงาน	เวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาดำเนินการ	ปริมาณงาน	เวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาดำเนินการ	ปริมาณงาน	เวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลาดำเนินการ						
๑	<p>งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการ - งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ - งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค - งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อและงานระบาดวิทยา - งานให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทาง <p>ส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานด้านอนามัยแม่และเด็ก 	๘	๖๐	๔๘๐	๑๑	๖๐	๖๖๐	๑๗	๖๐	๑,๐๒๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑,๐๒๐	
		๖	๑๐,๐๘๐	๖๐,๔๘๐	๙	๑๐,๐๘๐	๙๐,๗๒๐	๑๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	
		๑	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒	๑๐,๐๘๐	๒๐,๑๖๐	๒	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๐,๑๖๐	
		๔	๓๒๐	๒,๘๘๐	๖	๓๒๐	๔,๓๒๐	๗	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๕,๐๔๐	
		๒	๒๔๐	๔๘๐	๔	๒๔๐	๙๖๐	๕	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๑,๒๐๐	
		๑	๓๒๐	๓๒๐	๓	๓๒๐	๒,๑๖๐	๔	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๒,๘๘๐	


 นายชัย อมพันธ์
 ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 องค์การบริหารส่วนตำบล

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
1	งานบริหารการศึกษา				
	- งานสารบรรณทั่วไปของกองการศึกษา	218	360	78,480	
	- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	4	720	2,880	
	- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน	2	720	1,440	
	- งานรวบรวมและจัดทำแผนของกองการศึกษา	4	7,200	28,800	
		228	9,000	111,600	1.35
2	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- งานกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4	7,200	28,800	
	- งานวิชาการ/งานเอกสารเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	165	180	29,700	
	- งานจัดทำแผนต่างๆ ของกองการศึกษา	4	1,440	5,760	
	- งานส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ	3	7,200	21,600	
		176	16,020	85,860	1.04
3	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย				
	- งานรับสมัครเด็กเล็กของ ศพด.	30	60	1,800	
	- งานจัดการเรียนการสอนของ ศพด.	280	480	134,400	
	- งานดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	280	480	134,400	
	- งานฝึกอบรมและพัฒนาครูผู้สอน	2	1,080	2,160	
		592	2,100	272,760	3.29
รวมระยะเวลาที่ใช้ทั้งปี				470,220	5.68

ลงชื่อ พ.จ.ท.



ผู้รับรองข้อมูล

(เทพชัย ยมจินดา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของหน่วยตรวจสอบภายใน
เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต.แพรกหนามแดง (พ.ศ.2567 - 2569)

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง/ราย)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
1	งานตรวจสอบภายใน				
	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัด ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิก จ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และ เก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	730	120	85,800	
	รวม	730	120	85,800	1.04

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวีป อมศิริ	นายก อบต.แพรกหนามแดง ประธานกรรมการ		
๒	นายพิเชฐ จันทร์จำรัส	ปลัด อบต.แพรกหนามแดง กรรมการ		
๓	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ผู้อำนวยการกองช่าง/รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๔	พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม / รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กรรมการ		
๕	นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลรักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายทวีป อมศิริ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิเชฐ จันทร์จำรัส | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง | กรรมการ |
| ๓. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท | ผู้อำนวยการกองช่าง และรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร | นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายทวีป อมศิริ
ประธานกรรมการ

- แจ้งผลการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (โดยเลขานุการได้รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง และจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามเอกสารที่นำแจ้งต่อคณะกรรมการทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายทวีป อมศิริ
ประธานกรรมการ

- ขอให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา และนางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

นายทวีป อมศิริ
ประธานฯ

๓.๑ การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความต้องการกำลังคน และภาระค่าใช้จ่าย

- ตามที่แต่ละกอง/ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ซึ่งได้วิเคราะห์ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น เลขานุการคณะกรรมการได้รวบรวมข้อมูลของแต่ละส่วนราชการมาพิจารณา

/ประกอบ . . .

ประกอบกับข้อมูลภารกิจตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เรียบร้อยแล้วตามเอกสารร่างแผนอัตรากำลังสามปีฯ (รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุม)

เพื่อให้การพิจารณาวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดความต้องการกำลังคนเป็นไปอย่างสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาข้อมูลบทวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง โดยหากมีข้อเสนอแนะ หรือมีข้อโต้แย้ง ขอให้ร่วมกันเสนอความคิดเห็นด้วย และขอให้เลขานุการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

น.ส.ทัชชกร เต็มวิจิตร
เลขานุการ

- จากการเข้ารับการอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยากรให้ความรู้ซึ่งเป็นบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางในการวางแผนอัตรากำลังไว้ ดังนี้

๑. ในการประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ไม่ควรเกินร้อยละ ๓๕ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังในอนาคต

๒. ให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๓. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ให้เปลี่ยนชื่อจากตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นตำแหน่ง คนงาน

๔. กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้ชื่อตำแหน่ง ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

-พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

-พนักงานจ้างทั่วไป ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ทั้งนี้แนวทางการกำหนดอัตรากำลังเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปริมาณภารกิจงาน เพื่อให้ทราบจำนวนคนที่ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการตามที่แจ้งไปแล้ว

นายทวีป อมศิริ
ประธานฯ

- ส่วนราชการอื่นมีเรื่องเสนอแนะ หรือชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่

หากไม่มีขอให้พิจารณารายละเอียดการวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดความต้องการกำลังคน ที่เลขานุการได้จัดทำเอกสารเสนอทุกท่าน และมีมติในการพิจารณาร่วมกัน

มติที่ประชุม

- เห็นชอบตามผลการวิเคราะห์ประมาณงานเพื่อกำหนดความต้องการกำลังคนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยในส่วนของงบประมาณรายจ่ายเห็นควรกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณการเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมาร้อยละ ๕ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ

- ๓.๒ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- นายทวีป อมศิริ - เมื่อวิเคราะห์ปริมาณงานและกำหนดความต้องการกำลังคนเรียบร้อยแล้ว
- ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งเลขานุการ ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้ทุกท่านพิจารณา ร่วมกันในการประชุมครั้งนี้แล้ว ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้คณะกรรมการทุกท่าน ทราบด้วย
- น.ส.ทัชชกร เต็มวิจิตร - จากการรวบรวมข้อมูลระเบียบ กฎหมาย ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย
เลขานุการ และแผนพัฒนาต่างๆ รวมถึงแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแพรวพนาแดง และการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เหตุผล ความจำเป็น ปัญหา อุปสรรค และความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำเป็นร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
๑. หลักการและเหตุผล
 ๒. วัตถุประสงค์
 ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
 ๗. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
 ๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
 ๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ๑๐. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
 ๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
 ๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล
 ๑๓. ภาคผนวก
- จึงขอเสนอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบ
- นายทวีป อมศิริ - ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันจัดทำและร่วมตรวจสอบการจัดทำร่างแผน
ประธานฯ อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อนำเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงครามพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ต่อไป
- ที่ประชุม - ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และมีมติเป็น
เอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีการกำหนดตำแหน่ง
เพิ่ม ดังนี้
- สำนักปลัด - คงเดิมไม่มีกำหนดเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่ง
- กองคลัง - คงเดิมไม่มีกำหนดเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่ง

กองช่าง - คงเดิมไม่มีกำหนดเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่ง

กองการศึกษาฯ - คงเดิมไม่มีกำหนดเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่ง

กองสาธารณสุขฯ

- กำหนดเพิ่ม พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)

จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระ ที่ ๔

นายทวีป อมศิริ

ประธานฯ

ที่ประชุม

ปิดประชุม

เรื่องอื่น ๆ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ หากไม่มีขอให้เลขานุการจัดทำเอกสาร

ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นำเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม

พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมรายละเอียดให้เรียบร้อย เพื่อจะได้ประกาศใช้ทันภายใน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

รับทราบ

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวทัชชกร เต็มวิจิตร)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ พ.จ.ท.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(เทพชัย ยมจินดา)

กรรมการ

ลงชื่อ




ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

กรรมการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิเชฐ จันทรจรัส)

กรรมการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทวีป อมศิริ)

ประธานกรรมการ

บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เอกสารประกอบการวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
(พ.ศ.2567 – 2569) อบต.แพรกกหนามแดง

ส่วนราชการ	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง/ ชิ้นงาน) (๑)	ระยะเวลา ที่ใช้ทั้งปี (นาทึ) (๒)	ตำแหน่งประเภท/ สายงานที่ต้องการตาม ลักษณะงานและอัตราส่วน เวลาในการปฏิบัติงาน (๘๒,๘๐๐ นาทึ)	อัตราที่ต้องการ	
					จำนวน ที่มีอยู่ เดิม	จำนวนที่ กำหนด เพิ่ม
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๑๓๑	๖๗๔,๙๗๕	อำนวยการ	๑	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๒๔๕	๙๐,๕๒๐	วิชาการ	๔	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๔๕	๑๖๔,๗๘๐	ทั่วไป	๑	-
	งานนิติการ	๓๗	๙๕,๔๐๐	พนักงานจ้างภารกิจ	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๘๑๒	๙๓,๐๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๑	๘๘,๙๒๐			
จำนวนอัตรากำลัง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๑,๒๐๗,๖๓๕	๑๓.๖๙ อัตรา	๙	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑๘,๒๔๐	๑๒๗,๐๖๐	อำนวยการ	๑	-
	งานบริหารงานคลัง	๓,๔๕๖	๑๐๑,๗๕๐	วิชาการ	๒	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๕๓๕	๑๙๓,๙๔๐	ทั่วไป	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓,๓๔๐	๒๐๙,๐๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-
จำนวนอัตรากำลัง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๖๓๑,๘๐๐	๗.๖๓ อัตรา	๕	-
กองช่าง	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑๓๔	๒๑๐,๔๘๐	อำนวยการ	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	๗๖๖	๔๑๙,๗๖๐	วิชาการ	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	๔,๑๙๗	๕๘๔,๓๖๐	ทั่วไป	๑	-
	งานผังเมือง	๕๖	๕,๐๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-
	งานสำรวจและออกแบบ			พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-
จำนวนอัตรากำลัง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๑,๒๒๙,๖๔๐	๑๔.๗๓ อัตรา	๑๐	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๒๒๘	๑๑๑,๖๐๐	อำนวยการ	๑	+๑
	งานส่งเสริมการศึกษา	๑๗๖	๘๕,๘๖๐	วิชาการ	๒	-
	งานการศึกษาอนุรักษณ์และตามอัธยาศัย	๕๙๒	๒๗๒,๗๖๐	พนักงานจ้าง	๑	-
จำนวนอัตรากำลัง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๔๗๐,๒๒๐	๕.๖๘ อัตรา	๔	+๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๙๔๕	๒๕๙,๒๓๕	อำนวยการ	๑	-
	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑๒๒	๙๓,๙๖๐	วิชาการ	๒	-
	งานรักษาความสะอาด	๑,๗๘๓	๑๑๖,๖๔๐	ทั่วไป	-	+๑
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๔๖	๑๔๑,๑๘๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-
	งานบริการสาธารณสุข	๑๖๒	๑๒๗,๘๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-
	งานบริการสาธารณสุข	๑๖๒	๑๒๗,๘๐๐			
จำนวนอัตรากำลัง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๗๓๘,๘๑๕	๘.๙๒ อัตรา	๖	+๑

ส่วนราชการ	งาน	ปริมาณงานทั้งปี (เรื่อง/ ชิ้นงาน) (๑)	ระยะเวลา ที่ใช้ทั้งปี (นาทีก) (๒)	ตำแหน่งประเภท/ สายงานที่ต้องการตาม ลักษณะงานและอัตราส่วน เวลาในการปฏิบัติงาน (๘๒,๘๐๐ นาทีก)	อัตราที่ต้องการ	
					จำนวน ที่มีอยู่ เดิม	จำนวนที่ กำหนด เพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๗๑๕	๘๕,๘๐๐	วิชาการ	๑	-
จำนวนอัตรากำล้าง/ปริมาณงานจากการวิเคราะห์			๘๕,๘๐๐	๑.๐๔ อัตรา	๑	-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง